

.....
(miejscowość, data)

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM WÓJTA GMINY WĄPIELSK

w roku szkolnym w kategorii: osiągnięcia naukowe* / osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej*

1)* rodzica Ucznia spełniającego kryteria do stypendium, zawierający opinię wychowawcy klasy

2)* dyrektora szkoły zawierający opinię wychowawcy klasy

1. Nazwisko i imię Ucznia:

2. Data i miejsce urodzenia Ucznia:

3. PESEL Ucznia:

4. Nazwisko i imiona rodziców (opiekunów)
Ucznia:

5. Adres zamieszkania Ucznia:

6. Nazwa szkoły

7. Klasa

8. Opinia Wychowawcy klasy wraz z uzasadnieniem

.....
.....
.....

Średnia ocen Ucznia na koniec roku szkolnego:

Czy Uczeń spełnia warunki do przyznania stypendium za osiągnięcia naukowe, tj. (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź):

1) osiągnął wysokie wyniki w nauce na koniec roku szkolnego (średnia ocen w szkole podstawowej co najmniej 5,20; średnia ocen w gimnazjum co najmniej 5,00 – zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku) – **tak / nie**

2) jest laureatem olimpiad, konkursów przedmiotowych o tzw. trójstopniowej organizacji na szczeblu:

a) powiatu (od I-III miejsca) – **tak / nie**

b) województwa (wszystkie miejsca dające tytuł laureata) – **tak / nie**

c) ogólnopolskim (udział) – **tak / nie**

3) jest laureatem konkursów przedmiotowych na szczeblu województwa, okręgu, kraju – **tak / nie**

Czy Uczeń spełnia warunki do przyznania stypendium za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, tj. (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź):

1) jest laureatem lub zdobywcą (indywidualnie) następujących miejsc w konkursach, olimpiadach:

a) I miejsce na szczeblu powiatu – **tak / nie**

b) I – IV na szczeblu województwa – **tak / nie**

c) za udział na szczeblu ogólnopolskim – **tak / nie**

2) Jest finalistą lub zwycięzcą bądź uzyskał wyróżnienia i nagrody o charakterze międzynarodowym w konkursach, olimpiadach – **tak / nie**

* właściwe podkreślić

9. Dokumenty potwierdzające konkretne osiągnięcia kandydata (obowiązkowo wyszczególnić jakie i załączyć kserokopie do wniosku)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. Inne – według uznania wnioskodawcy:

.....
.....

Nazwa Banku i numer konta bankowego Wnioskodawcy:

.....

Potwierdzam zgodność oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku ze stanem faktycznym i prawnym oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

.....

(podpis rodzica Ucznia lub opiekuna prawnego Ucznia)

Uwagi: W 2021 r. wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Wąpielsku w terminie do dnia 5 sierpnia 2021 r. Do wniosku należy dołączyć oryginały albo potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia Ucznia. Podczas rozpatrywania wniosków będą brane pod uwagę wyłącznie osiągnięcia uzyskane podczas roku szkolnego, w którym składany jest wniosek.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wąpielsk z siedzibą w Urzędzie Gminy w Wąpielsku, Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: a.cieciarska@wapielsk.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań publicznych Gminy Wąpielsk wynikających z przepisów prawa materialnego i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu do jakiego zostały zebrane zgodnie z terminami archiwizacji wynikającymi z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.), oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112 poz. 1319 z późn. zm.) oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
4. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Administrator danych osobowych nie stosuje profilowania.
7. Jeśli nie zabraniają tego przepisy prawa, posiada Pani/Pan prawo dostępu, sprostowania (poprawiania), usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
8. W przypadkach, gdy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo takiej zgody nie wyrazić, a w przypadku wcześniejszego wyrażenia, do jej wycofania.

Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.

1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych zostanie Pani/Pan powiadomiony przez pracownika merytorycznego Urzędu Gminy Wąpielsk.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby wyrażającej zgodę)